



**imad - Conseil Ethique**  
Avenue Cardinal-Mermillod 36  
CP 1731  
1227 Carouge

[www.imad-ge.ch](http://www.imad-ge.ch)

Contact [conseil\\_ethique@imad-ge.ch](mailto:conseil_ethique@imad-ge.ch) - Tél. 022 420 21 30

## Demande d'avis éthique

<b>DEMANDEUR</b>	<b>Nom, Prénom</b>	
	<b>Téléphone</b>	
	<b>Adresse</b> <b>Courriel</b>	
	<b>Fonction au sein de imad</b>	<input type="checkbox"/> Direction/Service <input type="checkbox"/> Equipe (n°)
	<b>Autre</b>	<input type="checkbox"/> Proche aidant <input type="checkbox"/> Médecin traitant <input type="checkbox"/> Client

<b>CLIENT</b>	<b>Numéro client / Initiale nom client</b>	N° <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>
	<b>Date de naissance</b>	
	<b>Réseau social primaire</b> <i>habitat, proche aidant</i>	
	<b>Santé</b> <i>dépendance fonctionnelle dans les AVQ, RAI, problèmes médicaux principaux</i>	<input type="checkbox"/> Le client comprend <input type="checkbox"/> Le client se fait comprendre
	<b>Soins et prestations</b>	
	<b>Information au client de la demande d'avis au Conseil Ethique</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si non, pourquoi ?
<b>Nom du/de la référent(e)</b>		

<b>PROBLEME ETHIQUE</b>	<b>Pour les professionnels</b> <i>observations, difficultés, positions, avis</i>	
	<b>Pour le client</b> <i>choix, préférences, volontés, directives anticipées éventuelles</i>	
	<b>Pour le représentant thérapeutique ou le curateur</b>	
	<b>Pour les proches directement concernés</b>	
	<b>Pour le médecin traitant</b>	
	<b>Pour d'autres acteurs de la situation</b>	

<b>AUTRES</b>	<b>Qui a déjà été sollicité pour cette situation ?</b>	<input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> Spécialiste clinique/RPP <input type="checkbox"/> Direction du CMD <input type="checkbox"/> Autre : .....
	<b>Urgence de la demande, raison de l'urgence</b>	

**Date de la demande :**

**NB.** Un téléphone entre la présidente ou l'éthicien du CE avec le demandeur aura lieu, afin de clarifier les enjeux éthiques et afin d'évaluer si la situation requiert de ne pas informer le client de la demande auprès du CE.

S'il s'avère nécessaire d'informer le client, la présidente ou l'éthicien expliqueront si besoin comment donner cette information au client.

**Demande reçue le** \_\_\_\_\_ **par :**  courriel     téléphone     autre (à préciser)

**Copie :** responsable d'équipe